



OFFRE DE STAGE

Communication/Marketing grand public - Mai 2017

Entreprise :

Nice Eco Stadium, filiale de VINCI Stadium, est en charge de l'exploitation de l'Allianz Riviera depuis 2011, et pour une durée de 30 ans, dans le cadre d'un partenariat public-privé avec la Ville de Nice. L'Allianz Riviera est une enceinte multifonctions, dernière génération et 100% connectée, accueillant du football, du rugby, des concerts spectacles et des événements d'entreprise.

Missions :

Dans le cadre du développement de ses activités, l'Allianz Riviera, recrute un(e) Stagiaire Assistant(e) communication/marketing.

L'équipe communication et marketing grand public du stade est en charge des actions de diffusion de l'information (y compris les relations presse) ainsi que des outils/supports correspondants (notamment digitaux). Elle est également en charge de la définition et la mise en œuvre de la stratégie marketing (tarifs, promotion, communication, merchandising, buvettes...) pour les événements grand public (rencontres sportives, concerts mais également visites) se déroulant au stade.

Rattaché(e) à la Direction Communication et Marketing Grand Public, vos principales missions seront les suivantes :

- Contribution aux contenus digitaux sur le site internet et LinkedIn : veille, calendrier éditorial, mise à jour, suivi des traductions, traitement des emails et reporting.
- Relais de l'image audiovisuelle du stade : gestion des photos et vidéos existantes, suivi des nouvelles demandes, suivi des tournages et prises de vue dans le stade
- Suivi des visites grand public du stade en lien avec le Musée National du Sport : gestion des disponibilités, mise à jour du contenu et visites privées.
- Gestion de la communication interne et externe de l'activité du stade : tableaux de suivi, reporting interne mensuel, newsletter post-événements, emailings billetterie et email interne hebdomadaire.
- Contribution à la gestion opérationnelle de la presse : gestion des contacts, suivi de la revue de presse, mise à jour du dossier de presse, gestion des demandes de journalistes, présence et participation aux actions presse en événement.
- Participation en événement aux activités de merchandising, animations, buvettes (selon les besoins des organisateurs) et import/export des données récoltées (notamment wifi et billetterie)

Profil recherché :

Ecole de commerce, Université
1^{ère} expérience de l'entreprise souhaitée

Durée :

4 mois minimum, démarrage dès que possible.

Convention de stage obligatoire

Merci d'adresser votre candidature (CV et Lettre de Motivation) par mail à recrutement@allianz-riviera.fr en rappelant la référence suivante en objet : **AMC**.